

個人情報開示等請求書

令和 年 月 日

株式会社インフロントに対し、個人情報の開示等の求めをいたします。

請求者 ○で囲む	・本人 ・未成年者の法定代理人 ・成年被後見人の法定代理人 ・本人が委任した代理人 ※本人の場合は下記本人欄に、代理人の場合は下記代理人欄にご記入ください。	
本人	〒 住所 氏名フリガナ 氏名 連絡先電話番号	
代理人	〒 住所 氏名フリガナ 氏名 連絡先電話番号	
請求項目	項番	請求項目(該当する請求項目の項番を○印で囲んでください)
	1	個人情報の利用目的の通知
	2	個人情報の開示
	3	個人情報の内容の訂正
	4	個人情報の追加
	5	個人情報の削除
	6	個人情報の利用の停止
	7	個人情報の消去
8	個人情報の第三者への提供の停止	

個人情報の扱いについて

私は、「開示等における個人情報の取扱いについて」に同意し、「個人情報等開示請求書」に必要な書類を送ります。

当社記入欄

本人の確認	運転免許証 パスポート 住民票の写し その他()
代理人の確認	運転免許証 パスポート 住民票の写し 弁護士登録番号 委任状 その他()
受付担当者	受付： 年 月 日 受付者：
PMRによる判断	<input type="checkbox"/> 開示対象 <input type="checkbox"/> 非開示対象
判断理由	
PMR承認	承認日 年 月 日 <input type="checkbox"/> 上記のとおり承認する